



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

24.04.2024

г. Владивосток

№ пр.23а-532

**Об организации и проведении всероссийского
тренировочного мероприятия в форме единого
государственного экзамена по русскому языку,
английскому языку (устная часть), информатике
в компьютерной форме с участием обучающихся
на территории Приморского края в 2024 году**

В соответствии письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.12.2023 г. № 10-874 «О проведении всероссийских тренировочных мероприятий», в целях организации и проведения всероссийского тренировочного мероприятия по технологии доставки экзаменационных материалов по сети «Интернет», печати и сканирования экзаменационных материалов в аудиториях пунктов проведения экзаменов с участием обучающихся на территории Приморского края в 2024 году п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 15 мая 2024 года, в 10:00, всероссийское тренировочное мероприятие (далее – ВТМ) в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ) по русскому языку, английскому языку (устная часть), информатике в компьютерной форме (далее – КЕГЭ).

2. Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» (далее - ГАУ ДПО ПК ИРО) (Мельникова Т.В.):

2.1. Назначить лиц, ответственных за информационно-технологическое

и организационно-методическое сопровождение ВТМ.

2.2. Обеспечить передачу в ППЭ материалов для проведения ВТМ с учетом предметов, по которым проводится ВТМ в ППЭ:

- сведений о назначенных аудиториях;
- перечня стандартного программного обеспечения в электронном виде в формате, доступном для загрузки на станцию КЕГЭ;
- инструкций по порядку проведения ВТМ для работников ППЭ;
- регламента проведения ВТМ;
- шаблонов журналов о результатах проведения ВТМ в ППЭ.

2.3. Организовать работу предметной комиссии и обеспечить проверку экзаменационных работ ВТМ в срок до 18.05.2024 года.

3. Руководителям МОУО:

3.1. Организовать ВТМ в ППЭ в соответствии с Регламентом.

3.2. Обеспечить стабильные основной и резервный каналы связи с доступом к сети «Интернет».

3.3. Обеспечить наличие и работоспособность оборудования в ППЭ и аудиториях.

3.4. Обеспечить техническую подготовку ППЭ к ВТМ с использованием оборудования в соответствии с требованиями Регламента до 15:00 13.05.2024.

3.5. Обеспечить прохождение контроля технической готовности ППЭ при участии члена ГЭК до 15:00 14.05.2024.

3.6. В день проведения ВТМ обеспечить явку в ППЭ руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории.

3.7. Обеспечить явку участников в день проведения ВТМ.

3.8. Обеспечить получение, расшифровку, печать, сканирование материалов в штабе и аудиториях ППЭ, передачу материалов в электронном виде из ППЭ в Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) по завершении ВТМ.

3.9. Обеспечить заполнение и передачу в РЦОИ по электронной почте (ppe@rcoi25.ru) рабочих журналов проведения ВТМ (в формате .xls/.xlsx) в срок до 17:00 15.05.2024.

3.10. Обеспечить ознакомление участников ВТМ с результатами (тестовый балл).

3.11. Создать комиссию по уничтожению материалов ВТМ и обеспечить их утилизацию в течение 14 дней после проведения мероприятия.

4. Отделу общего образования министерства образования Приморского края (Моргунова И.Е.) организовать совместную работу с руководителями МОУО, ГАУ ДПО ПК ИРО по организации проведения ВТМ.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Приморского края А.Ю. Меховскую.

Заместитель Председателя
Правительства Приморского края –
министр образования Приморского края

