



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

01.12.2022

г. Владивосток

пр.23а-1377
№ _____

**О внесении изменений в приказ от 25.11.2022 №1343-а
«Об утверждении Порядка организации питания и
перерывов для проведения необходимых лечебных и
профилактических мероприятий для участников с
ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов
и инвалидов во время проведения итогового сочинения
(изложения) на территории Приморского края
в 2022/2023 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) (далее - ИС(И)), утвержденным министерством образования Приморского края от 21.11.2022 года №1316-а «О внесении изменений в приказ от 17.11.2022 № 1305-а «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Приморского края в 2022/2023 учебном году» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ от 25.11.2022 №1343-а «Об утверждении Порядка

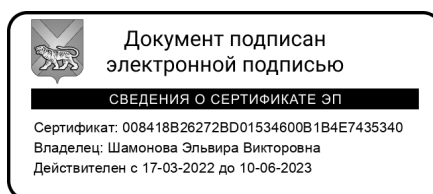
организации питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов во время проведения итогового сочинения (изложения) на территории Приморского края в 2022/2023 учебном году», изложив Порядок организации питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов во время проведения итогового сочинения (изложения) на территории Приморского края в 2022/2023 учебном году (далее Порядок) в новой редакции согласно Приложению.

2. Отделу общего образования министерства образования Приморского края (Моргунова) довести до всех заинтересованных лиц новую версию Порядка.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя
Правительства Приморского края -
министр образования Приморского края

Э.В. Шамонова



**Порядок
организации питания и перерывов для проведения
необходимых лечебных и профилактических мероприятий
для участников с ограниченными возможностями здоровья,
детей-инвалидов и инвалидов во время проведения
итогового сочинения (изложения) на территории
Приморского края в 2022/2023 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий (далее – перерывы) во время проведения итогового сочинения (изложения) (далее- ИС(И)) в образовательных организациях (далее – ОО), расположенных на территории Приморского края, для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее – участники ИС(И) с ОВЗ).

1.2. Основанием для создания условий, учитывающих состояние здоровья и особенности психофизического развития участников ИС(И) с ОВЗ, является предоставление при подаче заявления на участие в ИС(И):

- копии рекомендаций центральной психолого-медико-педагогической комиссии Приморского края;
- оригинала или заверенной копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (справка, подтверждающая инвалидность).

1.3. Общая продолжительность ИС(И) для участников с ОВЗ увеличивается на 1,5 часа.

1.4. В продолжительность написания итогового сочинения (изложения)

не включается время, выделенное на организацию питания и проведение необходимых медико-профилактических процедур.

4.2. При распределении в ОО участников ИС(И) с ОВЗ руководитель ОО в день ИС(И) распределяет на этаж, где находятся учебные кабинеты для участников ИС(И) с ОВЗ, дополнительного дежурного, который сопровождает участников ИС(И) с ОВЗ до места перерыва или питания и обратно в учебные кабинеты для проведения ИС(И).

2. Организация питания

2.1. Руководитель ОО организует питание для участников ИС(И) с ОВЗ в специально выделенном месте в ОО, обозначенном табличкой «Место приема пищи».

2.2. Необходимое питание участники ИС(И) с ОВЗ приносят в ОО самостоятельно в прозрачной упаковке с указанием фамилии, имени и отчества участника ИС(И) с ОВЗ и размещают в специально выделенном месте в ОО для приема пищи.

2.3. Количество приемов пищи и их продолжительность определяется участниками ИС(И) с ОВЗ самостоятельно.

2.4. Руководитель ОО на этапе подготовки ОО к ИС(И) с соблюдением требований правил пожарной безопасности создаёт условия и обеспечивает участников ИС(И) с ОВЗ необходимым оборудованием, одноразовой посудой и столовыми приборами для приема пищи.

3. Организация питания в специально выделенном месте в ОО

3.1. При организации питания в специально выделенном месте в ОО участник ИС(И) с ОВЗ сообщает члену комиссии по проведению ИС(И) о необходимости осуществить прием пищи.

3.2. Участник ИС(И) с ОВЗ оставляет документ, удостоверяющий личность, материалы, письменные принадлежности и листы бумаги для черновиков

на рабочем столе.

3.3. Член комиссии по проведению ИС(И) сообщает члену комиссии по проведению ИС (И) – дежурному (далее – дежурному), что участнику ИС(И) с ОВЗ необходимо осуществить прием пищи.

3.4. Дежурный сопровождает участника ИС(И) с ОВЗ до специально выделенного места.

3.5. Участникам ИС(И) с ОВЗ, находящимся в месте для приема пищи, запрещается разговаривать друг с другом, обмениваться любыми материалами и предметами.

3.6. По окончании приема пищи участник ИС(И) с ОВЗ в сопровождении дежурного возвращается в учебные кабинеты для проведения ИС(И) на рабочее место и продолжает выполнение работы.

4. Организация перерывов

4.1. Организация перерывов осуществляется только в помещении для медицинского работника, выделенном в ОО, в присутствии медицинского работника или дежурного.

4.2. Участник ИС(И) с ОВЗ сообщает члену комиссии по проведению ИС(И) о необходимости перерыва.

4.3. Участник ИС(И) с ОВЗ оставляет документ, удостоверяющий личность, материалы, письменные принадлежности и листы бумаги для черновиков на рабочем столе.

4.4. Член комиссии по проведению ИС (И) сообщает дежурному, что участнику ИС(И) с ОВЗ необходимо осуществить перерыв.

4.5. Дежурный сопровождает участника ИС(И) с ОВЗ до помещения для медицинского работника.

4.6. В случае нахождения в помещении для медицинского работника нескольких участников ИС(И) с ОВЗ, им запрещается разговаривать друг с другом, обмениваться любыми материалами и предметами.

4.7. В случае необходимости во время перерыва могут быть произведены

медико-профилактические процедуры с учетом состояния здоровья участника ИС(И).

4.8. По окончании перерыва участник ИС(И) с ОВЗ в сопровождении дежурного возвращается в учебные кабинеты для ИС(И) на рабочее место и продолжает выполнение работы.

5. Заключительные положения

5.1. Участникам ИС(И) с ОВЗ во время приема пищи и перерывов запрещается разговаривать друг с другом, самостоятельно перемещаться по учебным кабинетам для ИС(И), помещению для медицинского работника и ОО, выносить материалы из учебных кабинетов для ИС(И), проносить в продуктах питания, лекарственных препаратах и медицинском оборудовании средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Список рассылки к нормативным правовым актам и распорядительным документам

Разослано:

по МСЭД:

Абросимова А.А. (Администрация Хорольского муниципального округа)
Алексеева Е.А. (Администрация Хасанского муниципального района)
Апанасова О.В. (Администрация городского округа Большой Камень)
Бондаренко Е.Г. (Администрация городского округа Спасск-Дальний)
Брыкалова Е.Н. (Администрация Черниговского муниципального района)
Волкова Г.М. (Администрация Кавалеровского муниципального района)
Волохотюк Е.А. (Администрация Лесозаводского городского округа)
Галаган М.Э. (Управление образования администрации Лазовского муниципального района)
Гумен Н.А. (Администрация Дальнегорского городского округа)
Гурулёв А.Н. (Управление образования администрации Ханкайского муниципального округа)
Гуцалюк Н.В. (Администрация Дальнереченского муниципального района)
Зубрилина С.К. (Администрация городского округа ЗАТО г. Фокино)
Кильчевский М.А. (Администрация Владивостокского городского округа)
Король О.В. (Администрация Спасского муниципального района)
Коротков О.А. (Управление образованием администрации Красноармейского муниципального района)
Макарина В.А. (Муниципальное казенное учреждение "Управление образования" Дальнереченского городского округа)
Макиенко Н.И. (Администрация Артемовского городского округа)
Мальцева Е.С. (Ольгинский отдел народного образования Ольгинского муниципального района)
Мухамадиева Е.А. (Администрация Находкинского городского округа)
Новикова В.В. (Администрация Яковлевского муниципального района)
Олег В.С. (Администрация Чугуевского муниципального округа)
Панкова Н.Г. (Отдел народного образования администрации Пограничного муниципального района)
Пинзул Т.В. (Администрация Октябрьского муниципального округа)
Реуцкая О.С. (Администрация Уссурийского городского округа)
Соколова И.А. (Управление образования администрации Надеждинского муниципального района Приморского края)
Суляндзига М.В. (Казённое учреждение «Муниципальный орган управления образованием Анучинского района Приморского края»)
Сухина С.В. (Отдел образования администрации Кировского муниципального района)
Танеева Г.Н. (Управление образованием Шкотовского муниципального района)
Федорова А.В. (Администрация Партизанского городского округа)
Холодова З.Д. (Администрация Пожарского муниципального района)
Чепала А.Ф. (Администрация Михайловского муниципального района)
Чульская Ю.И. (МКУ "Управление образования" Партизанского муниципального района)

Разослано:

по МСЭД:

Ягодина Т.И. (Администрация Арсеньевского городского округа)

Исполнитель:

Кушекова О.Н.

Лист согласования к документу № пр.23а-1377 от 01.12.2022

Инициатор согласования: Кушекова О.Н. И.о. проректора по информатизации и оценке качества образования (ГАУ ДПО "Приморский краевой институт развития образования")

Согласование инициировано: 29.11.2022 11:29

Краткое содержание: О внесении изменений в приказ от 25.11.2022 №1343-а «Об утверждении Порядка организации питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов во время проведения итогового сочинения (изложения)на территории Приморского края в 2022/2023 учебном году

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: последовательное				
1	Жаравина К.А.		Согласовано 29.11.2022 12:21	-
2	Меховская А.Ю.		Согласовано 01.12.2022 08:01	-
Тип согласования: последовательное				
3	Шамонова Э.В.		ЭП Подписано 01.12.2022 10:30	-