



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

г. Владивосток

№ _____

Об утверждении положения о региональных предметных комиссиях по проверке экзаменационных работ при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Приморского края

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, в целях обеспечения проверки работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Приморского края п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о региональных предметных комиссиях по проверке экзаменационных работ при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Приморского края (далее – предметные комиссии) (Приложение).

2. Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования»:

2.1. Организовать работу предметных комиссий в соответствии с настоящим Положением;

2.2. Довести настоящий приказ до председателей предметных комиссий.

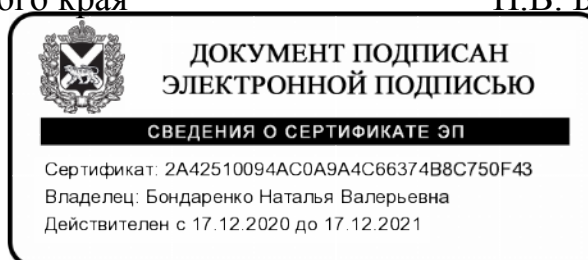
3. Председателям предметных комиссий довести настоящий приказ до заместителей председателей и экспертов предметных комиссий.

4. Приказ департамента образования и науки Приморского края от 22.04.2019 № 620-а «Об утверждении положения о региональных предметных комиссиях по проверке экзаменационных работ при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Приморского края» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Приморского края Шкуратскую М.В.

Заместитель председателя
Правительства Приморского края -
министр образования Приморского края

Н.В. Бондаренко



**Положение о региональных предметных комиссиях по проверке
экзаменационных работ при проведении государственной итоговой
аттестации по образовательным программам среднего общего образования
на территории Приморского края**

Перечень условных обозначений и сокращений

Термин	Описание
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Приморского края по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
КИМ	Контрольно-измерительные материалы
КК	Конфликтная комиссия Приморского края при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования
МО ПК	Министерство образования Приморского края
МОУО	Муниципальные органы управления образованием
ОИВ	Органы исполнительной власти
ОО	Образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего и среднего общего образования
ПК	Региональные предметные комиссии (региональная предметная комиссия) по проверке экзаменационных работ при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Приморского края
ПО	Программное обеспечение
Положение	Положение о региональных предметных комиссиях по проверке экзаменационных работ при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Приморского края
Порядок	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512 (зарегистрирован Минюстом России 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52952)
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РИС	Региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования

РЦОИ	Региональный центр обработки информации государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования»
ФИПИ	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических измерений»
ФЦТ	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
ЭР	Экзаменационная работа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения проверки работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Приморского края, в соответствии с Порядком, с учетом Методических рекомендаций Рособрнадзора по формированию и организации работы предметных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

1.2. ПК создаются МО ПК по согласованию с ГЭК в целях осуществления проверки развернутых ответов участников ГИА, в том числе устных ответов, и их оценивания в соответствии с критериями оценивания.

1.3. Проверка развернутых ответов участников ГИА (в том числе устных ответов) осуществляется ПК по соответствующим учебным предметам.

1.4. ПК в своей деятельности руководствуются:

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

– Порядком;

– нормативными правовыми документами и инструктивно-методическими материалами Рособрнадзора и МО ПК по вопросам организации и проведения ГИА;

– настоящим Положением.

1.5. Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности ПК осуществляет РЦОИ;

1.6. ПК проводят проверку ЭР в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и обеспечивающих соблюдение режима информационной безопасности и создание надлежащих условий хранения документации. Данные помещения должны быть обеспечены системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.

1.7. В помещениях, где находятся ПК, могут присутствовать:

- а) сотрудники РЦОИ;
- б) члены ГЭК – по решению председателя ГЭК;
- в) общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке - по желанию;
- г) должностные лица Рособнадзора, МО ПК – по решению соответствующих органов.

1.8. В помещениях, где находятся ПК, оборудуется специальное рабочее место с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения фактов, изложенных в ЭР участников ГИА (например, сверка с информацией из источников, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.).

1.9. Для обеспечения единства подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА, осуществляется подготовка экспертов с использованием учебно-методических материалов, включающая практические занятия по оцениванию развернутых ответов участников ГИА в предыдущие годы, участие в вебинарах по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА, проводимых ФИПИ и обязательное проведение оперативного согласования подходов к оцениванию между экспертами ПК непосредственно перед проверкой работ, проводимой в первый день проверки ЭР участников ГИА (не менее одного часа).

1.10. Обработка экзаменационных материалов, включая проверку развернутых ответов участников ГИА, завершается в сроки, определенные Порядком:

- ЕГЭ по математике базового уровня - не позднее трех календарных дней после проведения экзамена;
- ЕГЭ по математике профильного уровня, ГВЭ по математике - не позднее четырех календарных дней после проведения экзамена;
- ЕГЭ и ГВЭ по русскому языку - не позднее шести календарных дней после проведения экзамена;
- ЕГЭ и ГВЭ по учебным предметам по выбору - не позднее четырех календарных дней после проведения соответствующего экзамена;
- ЕГЭ и ГВЭ по экзаменам, проведенным в досрочный и дополнительный периоды, в резервные сроки каждого из периодов проведения экзаменов - не позднее трех календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

2. Состав и структура ПК

2.1. Количественный и персональный состав ПК по соответствующему учебному предмету согласуется ГЭК и утверждается приказом МО ПК.

2.2. Кандидатуры председателей ПК согласовываются Рособрнадзором не позднее 1 марта текущего года по результатам представления председателя ГЭК и утверждаются приказом МО ПК.

2.3. Кандидатуры экспертов ПК, направляемые для включения в состав ПК, определяются председателем ГЭК по представлению председателей ПК.

2.4. Численный состав ПК определяется исходя из прогнозируемого количества участников, которые будут сдавать экзамены по соответствующим учебным предметам в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки ЭР.

2.5. В структуру ПК входят: председатель, заместитель председателя, консультант¹, эксперты.

2.6. Состав консультантов утверждается приказом МО ПК.

¹ Количество консультантов согласовывается с руководителем РЦОИ и не может превышать 1 консультанта на 25 экспертов ПК.

2.7. Общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет председатель ПК.

2.8. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта работы (не менее трёх лет) в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования;
- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее 18 часов) по оцениванию образцов ЭР в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором;
- наличие положительных результатов квалификационного испытания, организованного и проведенного в системе «Эксперт ЕГЭ».

2.9. При формировании состава ПК необходимо исключить возникновение конфликта интересов, выражающегося в наличии у лиц, включенных в состав ПК, близких родственников, которые являются участниками экзаменов в текущем году.

2.10. Специалист, не прошедший квалификационные испытания в текущем году, не допускается к включению в состав ПК текущего года.

2.11. Лица, привлекаемые к работе в ПК, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, злоупотребление служебным положением и за разглашение сведений, содержащихся в КИМ и обезличенных копиях бланков ответов № 2 и дополнительных бланков ответов № 2.

2.12. Эксперты ПК могут быть исключены из состава ПК в случаях:

- нарушения экспертами требований, предъявляемых к экспертам ПК;
- недобросовестного выполнения возложенных на них обязанностей;
- использования статуса эксперта в личных целях.

2.13. Решение об исключении эксперта из состава ПК принимает МО ПК на основании решения ГЭК.

2.14. ПК прекращает свою деятельность с момента утверждения МО ПК председателей ПК для проведения ГИА следующего года.

3. Полномочия и функции ПК

3.1. ПК:

- принимают к рассмотрению ЭР по соответствующим учебным предметам;
- осуществляют проверку ЭР всех категорий участников ГИА и их оценивание в соответствии с критериями оценивания;
- осуществляют заслушивание и оценивание устных ответов по соответствующим учебным предметам;
- оформляют бланки-протоколы проверки ЭР и устных ответов всех категорий участников ГИА для последующей их передачи на обработку в РЦОИ;
- осуществляют подготовку аналитических отчетов о типичных затруднениях участников ГИА при выполнении заданий с развернутыми ответами;
- осуществляют по поручению МО ПК перепроверку отдельных ЭР и/или материалов итогового сочинения (изложения) участников ГИА.

3.2. Распределение функций между экспертами ПК осуществляется в зависимости от статуса, присвоенного эксперту:

- ведущий эксперт – данный статус присваивается председателю и заместителю председателя при условии работы в ПК не менее 3 последних лет; при назначении заместителя председателя необходимо представление

председателя (возможны иные условия по согласованию с Рособрнадзором). При этом данный статус позволяет осуществлять руководство подготовкой и/или подготовку экспертов на региональном уровне, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, привлекаться к рассмотрению апелляций по соответствующему учебному предмету, консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников ГИА, осуществлять проверку и перепроверку работ в составе ПК, в том числе в качестве третьего эксперта;

– старший эксперт – данный статус присваивается при условии работы в качестве эксперта в ПК не менее 3 лет и наличии успешных показателей наименьшего количество третьих проверок; статус старшего эксперта может быть присвоен не более 30 процентам экспертов, отработавшим в ПК в предыдущий год. При этом данный статус позволяет осуществлять проверку и перепроверку выполнения заданий с развернутым ответом в составе ПК по соответствующему учебному предмету, осуществлять третью проверку, консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников ГИА (по назначению председателя ПК), привлекаться к рассмотрению апелляций по соответствующему учебному предмету, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках;

– основной эксперт – данный статус присваивается вновь прибывшим в состав ПК экспертам. При этом данный статус позволяет осуществлять первую/вторую проверку выполнения заданий с развернутым ответом, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках в составе ПК по соответствующему учебному предмету.

3.3. Ответственность за организацию работы ПК по соответствующему учебному предмету и за результаты проверки ЭР несут председатель ПК, его заместитель и руководитель РЦОИ в рамках своих полномочий.

3.4. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, решение принимает председатель ПК по соответствующему

учебному предмету и/или руководитель РЦОИ в рамках своих полномочий по согласованию с председателем ГЭК.

4. Организация проверки развернутых ответов

4.1. Методика оценивания развернутых ответов на задания ЭР:

4.1.1. Развернутые ответы участников ГИА оцениваются двумя экспертами;

4.1.2. По результатам первой и второй проверок эксперты, независимо друг от друга, выставляют баллы за каждый ответ на задания ЭР ЕГЭ с развернутым ответом, за каждый ответ на задание ЭР ГВЭ. Результаты каждого оценивания вносятся экспертом в протокол проверки развернутых ответов участников ГИА;

4.1.3. В случае установления существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами, назначается третья проверка;

4.1.4. Существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, определено в критериях оценивания по каждому учебному предмету;

4.1.5. Третий эксперт назначается автоматизировано (посредством ПО «Станция экспертизы») из числа экспертов ПК, ранее не проверявших данную ЭР, и которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт»;

4.1.6. Эксперту, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими ЭР;

4.1.7. Третий эксперт проверяет и выставляет баллы за выполнение всех заданий с развернутым ответом, по которым в позициях оценивания бланка-протокола не проставлен знак «X».

4.1.8. Распределение работ участников экзаменов (ЕГЭ и ГВЭ) между экспертами ПК, расчет баллов по каждому заданию ЭР ЕГЭ с развернутым ответом, а также определение необходимости проверки ЭР третьим экспертом, осуществляются автоматизировано с использованием специализированных

аппаратно-программных средств РЦОИ и уполномоченной Рособрнадзором организации (ФЦТ);

4.1.9. Окончательные баллы за развернутые ответы ЭР ГИА определяются, исходя из следующих положений:

– если баллы, выставленные двумя экспертами, совпали, то эти баллы являются окончательными;

– если установлено несущественное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то окончательные баллы определяются как среднее арифметическое баллов двух экспертов с округлением в соответствии с правилами математического округления;

– если установлено существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то назначается третья проверка, результаты которой являются окончательными.

4.2. Порядок проведения проверки развернутых ответов участников ГИА:

4.2.1. Председатель ПК до начала работы ПК:

– получает от руководителя РЦОИ (уполномоченного сотрудника РЦОИ) критерии для оценивания развернутых ответов, а также схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам;

– проводит оперативный семинар-согласование подходов к оцениванию на каждое из заданий с развернутым ответом (продолжительностью не менее 60 минут), руководствуясь полученными критериями.

4.2.2. Проверку развернутых ответов участников ГИА осуществляют эксперты ПК, руководствуясь критериями оценивания развернутых ответов и согласованными в ПК подходами к оцениванию развернутых ответов.

4.2.3. Эксперту для оценивания развернутых ответов участников ГИА предоставляется рабочий комплект эксперта ПК, содержащий:

– обезличенные бланки-копии (форма 2-РЦОИ) с изображениями развернутых ответов участников ГИА (далее – бланк-копия) – не более 20 штук в одном рабочем комплекте;

– бланк-протокол (форма 3-РЦОИ) проверки экспертом развернутых ответов участников ГИА (далее – бланк-протокол);

– при проверке устных ответов по иностранным языкам – список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством специализированного ПО, и бланк-протокол проверки экспертом заданий с устным ответом (форма 3-РЦОИ-У).

4.2.4. Бланк-копия является изображением бланка ответов № 2 участника ГИА и дополнительных бланков ответов № 2, если они заполнялись участником ГИА, в регистрационной части которого указаны:

- код бланка-копии;
- информация об эксперте, назначенном на проверку бланков-копий рабочего комплекта (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);
- наименование учебного предмета;
- дата проведения экзамена;
- номер протокола и номер строки в протоколе, соответствующей данному коду бланка-копии;
- номер варианта КИМ;
- номер страницы и количество заполненных страниц участником ГИА в бланке ответов № 2, включая дополнительные бланки ответов № 2;
- код региона;
- баллы, выставленные двумя экспертами, ранее проверявшими данную работу (в случае, когда работа направлена на третью проверку).

4.2.5. Бланк-протокол представляет собой таблицу, в которой указаны коды бланков-копий полученного рабочего комплекта и поля для внесения экспертом баллов за ответы. В регистрационной части бланка-протокола указаны:

- информация об эксперте, назначенном на проверку бланков (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);
- наименование учебного предмета;
- дата проведения экзамена;
- номер протокола;
- код региона.

4.2.6. Бланк-протокол является машиночитаемой формой и подлежит обязательной автоматизированной обработке в РЦОИ.

4.2.7. Рабочие комплекты формируются (распечатываются) в РЦОИ для каждого эксперта с учетом графика работы ПК.

4.2.8. Председатель ПК (или его заместитель – для больших ПК, размещенных в нескольких помещениях) получает готовые рабочие комплекты экспертов от руководителя РЦОИ или уполномоченного сотрудника РЦОИ.²

4.2.9. Эксперты проводят проверку работ и проставляют баллы в соответствующие поля бланка-протокола в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов.

Примечание. Часть ЭР, которая следует после хотя бы одной не заполненной участником ГИА страницы на бланках ГИА, к оцениванию не допускается (выполнение заданий, ответы на которые размещены на этой части ЭР, оцениваются как задания, к ответам на которые участник ГИА не приступал, и отмечаются знаком «X»).

4.2.10. В случае возникновения у эксперта затруднения в оценивании работы, эксперт может получить консультацию у председателя ПК, его заместителя или консультанта ПК.

4.2.11. Номера наиболее характерных работ, вызвавших затруднения при оценивании, эксперт выписывает для передачи председателю ПК.

4.2.12. После завершения проверки работ каждого рабочего комплекта, заполненный бланк-протокол и бланки-копии рабочего комплекта

² На протяжении периода работы ПК, председатель ПК и (или) его заместитель фиксирует у себя номера работ, вызвавшие наибольшие разногласия при оценивании (на основании работ, проверенных собственноручно и/или работ, номера которых выписывали эксперты в процессе оценивания).

председатель ПК (или его заместитель) передают в РЦОИ для дальнейшей обработки.

4.2.13. В случае установления существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами, назначается третья проверка.

4.2.14. Баллы, выставленные третьим экспертом, являются окончательными.

4.2.15. При проведении межрегиональной перекрестной проверки работ участников ЕГЭ, полученных из другого субъекта Российской Федерации, проверка осуществляется экспертами ПК в порядке общей очереди работ участников. При этом членам ПК не предоставляется информация о том, работы из какого субъекта Российской Федерации были назначены на проверку экспертам ПК.

4.2.16. Проверка развернутых ответов участника ГИА считается завершенной, когда все работы проверены экспертами необходимое количество раз, а результаты оценивания из бланков-протоколов проанализированы ПО РЦОИ.

4.2.17. По завершении работы ПК, каждый эксперт сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, председателю ПК.

4.2.18. Председатель ПК передает полученные от экспертов материалы, в том числе критерии оценивания развернутых ответов, руководителю РЦОИ или уполномоченному сотруднику РЦОИ.

5. Особенности проведения проверки развернутых ответов участников ГВЭ

5.1. Результаты проверки экзаменационных работ вносятся экспертами ПК в стандартизированные формы проверки экзаменационных работ. Стандартизированные формы проверки экзаменационных работ не являются машиночитаемыми и не подлежат автоматизированной обработке.

5.2. После заполнения бланки-протоколы обрабатываются в установленном порядке.

5.3. Расчет окончательной отметки за ЭР ГВЭ осуществляется экспертом в соответствии с критериями оценивания ответов на задания ГВЭ по соответствующему учебному предмету. Эксперты осуществляют перевод первичных баллов участников экзаменов в отметку по пятибалльной системе оценивания и вносят отметку в первое поле протокола, при этом отметки «0» и «1» не используются и не обрабатываются.

6. Права и обязанности председателя/заместителя председателя и экспертов ПК

6.1. Общее руководство и координацию деятельности ПК осуществляет председатель ПК по соответствующему учебному предмету. Председатель ПК отвечает за организацию работы ПК, своевременную и объективную проверку развернутых ответов участников ГИА. В случае отсутствия председателя ПК или невозможности исполнения им своих обязанностей, деятельность ПК организует заместитель председателя ПК.

6.2. Председатель ПК в рамках своих полномочий подчиняется председателю ГЭК и заместителю председателя ГЭК.

6.3. Председатель ПК должен:

6.3.1. На этапе подготовки к ГИА:

– в период подготовки и проведения ГИА участвовать в ежегодных семинарах по совершенствованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом участниками ГИА, организуемых ФИПИ;

– обеспечивать организационное и методическое сопровождение ежегодного обучения (обучающих семинаров) для лиц, претендующих на позиции экспертов в состав ПК, с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов и статистики удовлетворенных апелляций в предыдущие годы;

– предоставлять на согласование председателю ГЭК предложения по составу ПК, с указанием статуса каждого эксперта ПК, для обеспечения

автоматизированного назначения работ на проверки в соответствии со статусом каждого из экспертов;

- формировать и согласовывать с руководителем РЦОИ график работы экспертов ПК для планирования назначения экспертов на проверку работ (не позднее, чем за 14 дней до начала обработки материалов ГИА по соответствующему учебному предмету);

- отбирать кандидатуры из числа экспертов, имеющих статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», консультантов, к которым могут обращаться эксперты ПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников ГИА;

- передавать руководителю РЦОИ списочный состав ПК для назначения их в РИС.

6.3.2. При проверке предположительно пустых бланков ответов № 2:

- перед началом проверки развернутых ответов участников ГИА, совместно с заместителем председателя ПК, проводить проверку бланков, распознанных как пустые;

- получать инструктаж от руководителя РЦОИ (уполномоченного сотрудника РЦОИ) по выполнению проверки предположительно пустых бланков ответов № 2;

- просматривать с экрана изображения предположительно пустых бланков ответов № 2;

- при наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник ГИА приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, но не выполнил по какой-то причине, удостоверяться (отмечать в ПО), что изображение заполнено;

- заполненные изображения отправлять на проверку в ПК;

- при отсутствии записей, относящихся к ответу на задания, удостоверяться (отмечать в ПО), что изображение не заполнено.

Примечание. Изображения, определенные председателем ПК и заместителем председателя ПК как незаполненные, относятся к ответам на задания, к которым участник ЕГЭ не приступал. В этом случае автоматизировано посредством РИС ответы оцениваются в ноль баллов за выполнение каждого задания с развернутым ответом.

6.3.3. На этапе проверки развернутых ответов участников ГИА:

- соблюдать в период осуществления проверки и оценивания ЭР требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, настоящего Положения;

- получать у руководителя РЦОИ (уполномоченного сотрудника РЦОИ) полный комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом и необходимое количество комплектов критериев для экспертов, а также схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам;

- проводить перед началом работы экспертов семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ (продолжительностью не менее 60 минут);

- обеспечивать (осуществлять самостоятельно) получение необходимого для проверки экспертами количества рабочих комплектов по мере проведения обработки и проверки развернутых ответов участников ГИА;

- обеспечивать присутствие в аудиториях только допущенных лиц (помимо экспертов и председателя ПК);

- распределять экспертов по рабочим местам в назначенных аудиториях согласно рассадке, предоставленной РЦОИ;

- выдавать каждому эксперту комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом по каждому варианту и рабочий комплект для проверки;

- обеспечивать рабочую атмосферу в ПК;

- информировать председателя ГЭК и руководителя РЦОИ о ходе проверки ЭР;
- осуществлять консультирование экспертов по вопросам оценивания ЭР;
- в рамках своих полномочий решать вопросы, возникающие у экспертов;
- контролировать качество заполнения экспертами бланков-протоколов и оперативно передавать бланки-протоколы и бланки-копии в РЦОИ;
- оперативно устранять возникающие у экспертов затруднения;
- сообщать руководителю РЦОИ (уполномоченному сотруднику РЦОИ) о причинах неполной проверки экспертом рабочего комплекта (если рабочий комплект по ряду объективных причин не был проверен экспертом полностью) и предоставлять ему данный комплект с протоколом проверки для переназначения другим экспертам;
- запрашивать у руководителя РЦОИ (уполномоченного сотрудника РЦОИ) статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов;³
- давать дополнительные разъяснения по вопросам согласованности работы ПК;
- по завершении проверки получать от экспертов ПК все материалы, в том числе полученные ими критерии оценивания развернутых ответов, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам, и передавать их руководителю РЦОИ;
- по завершении проверки получать от руководителя РЦОИ пакет документов о результатах работы ПК:
 - количество работ, проверенных каждым экспертом;
 - количество работ, отправленных на третью проверку;
 - информацию об экспертах, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания;

³ При этом председателю ПК предоставляется информация о количестве проверенных работ с первой, второй и третьей проверкой, о количестве работ, ожидающих первой, второй или третьей проверки, и о количестве и проценте работ, назначенных на третью проверку.

- другую информацию, связанную с деятельностью ПК (при необходимости);

– осуществлять подготовку и обсуждение с экспертами аналитического отчета, в том числе анализировать типичные затруднения участников ГИА при выполнении развернутых ответов на задания ЭР;

– незамедлительно информировать ГЭК в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки ЭР и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе ПК;

– информировать ГЭК об обнаружении в КИМ, текстах (темах, заданиях) некорректных заданий;

– своевременно направлять в ГЭК представления об исключении из состава ПК экспертов, нарушивших установленные требования при осуществлении проверки ЭР.

6.3.4. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами:

– назначать на рассмотрение апелляции экспертов, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявших данную работу;

– уточнять у ответственного секретаря КК дату, время и место рассмотрения апелляции.

6.4. Председатель ПК имеет право:

– в рамках своих полномочий давать указания экспертам ПК по соответствующему учебному предмету;

– принимать по согласованию с ГЭК, РЦОИ решения по организации работы ПК в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных обстоятельств, препятствующих продолжению работы ПК;

– по согласованию с председателем ГЭК, отстранять от участия в работе ПК экспертов, нарушающих требования Порядка, игнорирующих в процессе проверки согласованные подходы к оцениванию работ, систематически допускающих ошибки в оценивании работ, показывающих высокий процент

работ, отправленных на третью проверку, и/или нарушающих процедуру проверки;

- запрашивать статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов.

6.5. Председатель ПК обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением;

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений ГЭК;

- обеспечивать соблюдение режима информационной безопасности при проверке и хранении ЭР, передаче результатов проверки в РЦОИ;

- своевременно информировать председателя ГЭК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки ЭР участников ГИА.

6.6. Эксперты обязаны:

6.6.1. На подготовительном этапе:

- пройти обучение с использованием учебно-методических материалов ФИПИ и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями Порядка и настоящего Положения;

- заблаговременно пройти инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов в сроки, определяемые председателем ПК.

Примечание. Эксперты, не подтвердившие квалификацию и/или не прошедшие инструктаж, к проверке развернутых ответов не допускаются.

6.6.2. На этапе проверки развернутых ответов:

- по указанию председателя ПК занять рабочие места в назначенных аудиториях согласно рассадке, предоставленной РЦОИ;

- получить рабочие комплекты для проверки;

- соблюдать дисциплину во время работы;

- обращаться к председателю ПК (заместителю председателя ПК) в случае возникновения вопросов или проблем;

– заполнять бланки-протоколы, руководствуясь следующими правилами:

- поля бланка-протокола следует заполнять печатными заглавными буквами черной гелевой ручкой строго внутри полей бланка-протокола;⁴

- внесение исправлений недопустимо. При некорректном внесении результатов проверки в бланк-протокол, эксперту ПК необходимо обратиться к председателю ПК для замены данного бланка-протокола. Оператор станции экспертизы распечатывает и выдаёт новый бланк-протокол после получения от председателя ПК испорченного бланка-протокола и акта о порче ранее выданного бланка-протокола;

- часть ЭР, которая следует после хотя бы одной не заполненной участником ГИА страницы, оценивается как ответ на задание, к выполнению которого участник ГИА не приступал и отмечается знаком «X»;

- если участник ГИА не приступал к выполнению задания, то в поле бланка-протокола, в котором должен стоять балл за данный ответ на задание, следует поставить знак «X»;

- если участник ГИА приступал к выполнению задания, то в соответствующее поле (поля) бланка-протокола следует проставить соответствующий балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания выполнения заданий с развернутым ответом;

- если участник ЕГЭ выполнял альтернативное задание, то в соответствующее поле бланка-протокола следует проставить номер выбранного участником ЕГЭ альтернативного задания;

- после завершения заполнения бланка-протокола, поставить дату и подпись в соответствующих полях бланка-протокола;

- передать рабочий комплект председателю ПК для передачи на обработку.

⁴ Недопустимо использование карандаша (даже для черновых записей), ручек со светлыми чернилами и корректирующей жидкости для исправления написанного (наличие грифеля или корректирующей жидкости на сканируемом бланке может привести к серьезной поломке сканера).

6.6.3. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами:

- получить от секретаря КК (или уполномоченного сотрудника РЦОИ) апелляционный комплект участника ГИА, подавшего апелляцию, включающий в себя: изображения ЭР, бланк-протокол проверки экспертом заданий (форма 3-РЦОИ и/или 3-РЦОИ-У), копии протоколов проверки ЭР участника и критерии оценивания данной работы. В случае рассмотрения апелляции устной части дополнительно предоставляется аудиозапись;

- до заседания КК рассмотреть работу апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание работы;

- дать письменное заключение о правильности предыдущего оценивания ЭР апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и/или устным ответом с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставляемый балл;

- узнать у председателя ПК дату, время и место заседания КК и прибыть в указанное время;

- в случае возникновения у апеллянта или у КК вопросов или претензий к оцениванию развернутых ответов, дать соответствующие разъяснения;

- в случае обнаружения ошибок или некорректных заданий в КИМ, необходимо сообщить об этом председателю КК, с обязательным указанием номера варианта КИМ, номера задания и содержания замечания.

6.6.4. Эксперты имеют право:

- получать разъяснения от председателя ПК, заместителя председателя ПК, консультанта ПК по вопросам, касающимся процедуры проверки ЭР, применения (использования) критериев оценивания;

- обсуждать с председателем ПК (или заместителем председателя ПК) процедурные вопросы проверки ЭР (в том числе устных ответов);

- принимать участие в обсуждении аналитического отчета работы ПК.

6.7. Во время работы экспертам запрещается:

- самостоятельно изменять рабочие места;
- копировать и выносить из помещений, где осуществляется проверка, работы участников, критерии оценивания, протоколы проверки ЭР в каком-либо виде, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;
- иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, портативные персональные компьютеры (ноутбуки, КПК и другие);
- без уважительной причины покидать аудиторию;
- переговариваться и обмениваться информацией в процессе проверки экзаменационных работ, за исключением получения консультаций у председателя ПК, его заместителя или консультанта ПК;
- иметь при себе личные вещи⁵.

7. Анализ работы ПК

7.1. По окончании проведения ГИА проводится анализ работы ПК.

7.2. Анализ работы ПК проводится на основании информации, предоставленной РЦОИ.

7.3. В целях обеспечения проведения анализа работы ПК, группе экспертов, анализирующих работу ПК, предоставляется доступ к КИМ по согласованию с руководителем РЦОИ.

7.4. Анализ работы ПК проводится по следующим направлениям:

7.4.1. Условия проведения проверки:

- нахождение ПК в/вне здания РЦОИ, количество зданий, помещений, где размещается ПК;
- количество аудиторий, задействованных при работе ПК;
- проведение оперативного семинара-согласования подходов к оцениванию развернутых ответов в день получения критериев оценивания перед началом проверки (проводился ли, продолжительность, была

⁵ Личные вещи председатели ПК, заместители председателей ПК, консультанты ПК и эксперты ПК должны оставить в специально выделенном месте.

ли потребность в проведении дополнительного согласования в процессе проверки);

- работа консультантов ПК, утвержденных приказом МО ПК, их количество, принцип распределения по помещениям, сфера консультирования (консультация экспертов ПК, находящихся в одном помещении/аудитории; консультация по оцениванию ответов на определенные задания и т.п.), выполнение консультантами ПК других работ в рамках задач, возложенных на ПК;

- наличие в помещениях работы ПК, специально оборудованного рабочего места, с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», для обеспечения возможности уточнения экспертами ПК фактов, изложенных в экзаменационных работах участников экзаменов; востребованность этого рабочего места;

- прочее (в случае выявления условий, существенно влияющих на качество работы ПК).

7.4.2. Количество и доля экспертов ПК, имеющих статус ведущего, старшего, основного эксперта ПК, принцип присвоения статуса экспертов ПК и планирование изменения этих принципов в перспективе.

7.4.3. Квалификация экспертов ПК (соответствие требованиям Порядка, количество экспертов, квалификация которых не соответствует требованиям Порядка, причины включения в ПК таких экспертов).

7.4.4. Общее количество проверок, проведенных ПК (отдельно первой, второй, третьей проверок, проверок апелляционных работ, перепроверок по решению ОИВ).

7.4.5. Общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке экзаменационных работ в разные периоды проведения ГИА (досрочный, основной и дополнительный).

7.4.6. Общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке апелляционных работ. Принцип отбора экспертов ПК, привлекаемых к рассмотрению апелляций.

7.4.7. Статистика рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами (общее количество поданных апелляций, количество удовлетворенных апелляций относительно изменения баллов за развернутые ответы, количество работ с пониженными на апелляции баллами и повышенными на апелляции баллами, минимальное и максимальное изменение баллов, основные причины удовлетворения апелляции).

7.4.8. Общее количество экспертов ПК, осуществлявших третью проверку.

7.4.9. Доля экзаменационных работ, направленных на третью проверку после проверки ПК, т.е. без учета пустых экзаменационных работ (средний показатель по всей комиссии).

7.4.10. Максимальное и минимальное значение индивидуальных показателей экспертов ПК «доля экзаменационных работ, направленных на третью проверку, от общего количества проверенных экспертом ПК работ».

7.4.11. Максимальное и минимальное количество экзаменационных работ, проверенных каждым экспертом ПК.

7.4.12. Перечень экспертов ПК, регулярно (более 5% проверяемых экзаменационных работ) допускающих в оценивании значительные расхождения в баллах, выставленных другими экспертами ПК.

7.4.13. Результаты выборочной экспертизы председателем ПК оценивания развернутых ответов экспертами ПК, показавших недостаточную согласованность в работе при проведении оценивания.

7.4.14. Плановое количество экспертов ПК в следующем году, плановое количество экспертов ПК, имеющих право осуществлять третью проверку, перепроверку, проверку апелляционных работ (экспертов, имеющих статус старшего или ведущего эксперта ПК), предполагаемые показатели согласованности работы экспертов для присвоения статуса экспертам ПК при проведении квалификационных испытаний.

7.4.15. Планируемые изменения в процессах подготовки экспертов ПК, формировании ПК, организации процедуры оценивания работ относительно предыдущего года.

7.4.16. Основные выводы.

8. Порядок утверждения и срок действия Положения

Настоящее Положение разрабатывается и утверждается МО ПК и действует до принятия нового Положения, регламентирующего деятельность ПК на территории Приморского края.