



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

г. Владивосток

№ _____

**О распределении работников, задействованных при
проведении единого государственного экзамена и участников
по пунктам проведения экзаменов на территории
Приморского края в 2020 году**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.06.2020 № 842 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавра и программам специалитета», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 15.06.2020 № 297/655 «Об особенностях проведения единого государственного экзамена в 2020 году», приказом министерства Приморского края от 19.06.2020 № 642-а «Об утверждении стандартов проведения единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов с учетом соблюдения санитарно – эпидемиологических рекомендаций в Приморском крае в 2020 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.06.2020 № 02-36, в целях организации, подготовки и проведения единого государственного экзамена на территории Приморского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить распределение образовательных организаций по пунктам проведения экзаменов (далее – ППЭ) в период проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) (Приложение 1).

2. Утвердить распределение работников, задействованных при проведении ЕГЭ: руководителей ППЭ (Приложение 2), членов государственной экзаменационной комиссии (Приложение 3), технических специалистов (Приложение 4), организаторов в аудитории (Приложение 5), организаторов вне аудитории (Приложение 6), ассистентов (Приложение 7) по ППЭ.

3. Руководителям муниципальных органов управления образованием:

3.1. Довести приказ до сведения всех категорий лиц, задействованных в период проведения ЕГЭ, обеспечить его исполнение и взять под личный контроль явку работников ППЭ.

3.2. Довести до сведения руководителей образовательных организаций (далее – ОО) информацию о необходимости издания локального акта об утверждении графиков участия в ЕГЭ педагогических и иных работников ОО в соответствии с расписанием экзаменов с обязательным ознакомлением каждого работника под подпись с данным актом и заполнением листа уведомления работников ППЭ (Приложение 8);

3.3. Довести до сведения руководителей ОО информацию о порядке замены работника ППЭ (Приложение 9);

4. Региональному центру обработки информации государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» (Нагорняк) обеспечить внесение необходимых сведений в Региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Приморского края Шкуратскую М.В.

Заместитель председателя
Правительства Приморского края
министр образования Приморского края



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Н.В. Бондаренко

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 56B14A003FAB44A04746D44D89E556C1

Владелец: Бондаренко, Наталья Валерьевна

Действителен с 10.01.2020 до 10.01.2021



Лист уведомления работников пунктов проведения экзаменов

Я, _____,

(ФИО)

подтверждаю, что ознакомлен (а):

1. со сроками, местами проведения экзаменов;
2. о ведении в пункте проведения экзаменов и в аудиториях видеозаписи;
3. об основаниях для моего удаления из пунктов проведения экзаменов;
4. о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. №190/1512.

дата

подпись

Порядок замены работника ППЭ

1. Руководитель ОО предоставляет руководителю МОУО информацию о том, что планируется отсутствие работника в ППЭ в определенный день, с указанием уважительной причины, подтвержденной документально.
2. Руководитель МОУО подаёт ходатайство в РЦОИ не позднее чем за 2 рабочих дня до экзамена, с указанием какого работника заменить на какого (работник должен быть утвержденным приказом министерства образования Приморского края и внесен в региональную информационную систему).
3. РЦОИ в течение суток производит замену и выполняет рассадку с новым работником. После выполнения рассадки, замена не производится.
4. Руководитель МОУО по завершении основного периода проведения единого государственного экзамена передаёт реестр по заменам и все подтверждающие документы в РЦОИ.